



# COMUNE DI ARADEO

Provincia di Lecce

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 1 DEL 09-01-2025**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2025-2027- ASSEGNAZIONE BUDGET AI RESPONSABILI DI AREA</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventicinque addì nove del mese di gennaio alle ore 17:55, nella casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<b>Giovanni MAURO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Georgia TRAMACERE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Tania D'ACQUARICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Nicola ARCUTI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Fernando GUIDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Antonio ANTONICA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, l'Ing. Giovanni MAURO in qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Su detta deliberazione hanno formulato i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne  
la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: Favorevole

Li, .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
F.to

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Antonio ANTONICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE per quanto concerne  
la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: Favorevole

Li, .....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza

Si premette che la presente seduta di Giunta Comunale viene svolta in modalità a distanza, ai sensi del “Regolamento per il funzionamento delle sedute della Giunta Comunale in modalità a distanza”, approvato con Deliberazione C.C. n. 16 del 18-04-2023;

Nello specifico risulta, circa i componenti, che il Sindaco, n. 3 Assessori ed il Segretario Comunale sono presenti fisicamente nella Casa Comunale mentre è collegato da remoto tramite whatsapp l'Assessore: Fernando GUIDO.

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 1 gennaio 2016 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Settore;

PRESO ATTO che:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.12.2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025/2027, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario del triennio 2025/2027 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011)
- i citati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2025/2027, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili, le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

VISTO l'art.107, comma 2, del T.U.E.L., il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art.109, comma 2, del medesimo T.U.E.L., il quale prevede che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le relative funzioni sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- che il DPR n. 81 del 30/05.2022 relativo al contenuto del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) ha abrogato il terzo periodo dell'art. 169, comma 3bis del TUEL, decretando pertanto la separazione fra il PEG, come definito dall'art. 169 del TUEL, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- che, in virtù della citata novella, il Comune dovrà approvare il PEG entro 20 giorni dall'adozione del Bilancio di Previsione ed il PIAO, al cui interno sarà quindi prevista una sezione relativa agli obiettivi di performance, entro 30 giorni.

RITENUTO di individuare nei servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento Uffici e servizi,

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG - Allegati) diviso, per ciascun Responsabile di Servizio, nella parte Entrate e nella parte Uscite;

RILEVATO che:

1) le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile di ciascuna unità operativa sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio annuale 2025;

2) il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2025;

3) i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che questa responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto) per come definite nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 20, comma 4 del Regolamento di Contabilità che dispone la competenza in capo al Segretario Comunale la competenza del presente atto;

VISTI;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi;

#### DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale costituito da:

- PEG (Allegati) parte contabile di assegnazione risorse di Entrata e capitoli di Spesa per l'esercizio 2025, dando atto che l'attività amministrativa ivi prevista è stata attivata sin dall'inizio del corrente esercizio finanziario;

2) DI AFFIDARE, pertanto, ai Responsabili delle Aree, meglio indicati nel PEG, i mezzi finanziari necessari per l'attuazione dell'attività amministrativa dell'Ente;

3) DI DARE ATTO che i Responsabili di Area, ciascuno nel proprio ambito di competenza, sono direttamente responsabili dell'andamento degli uffici cui sono preposti e della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad essi assegnate, fatti salvi gli atti di nomina dei singoli responsabili di procedimento;

4) DI DISPORRE che le assegnazioni di cui al PEG in oggetto varranno anche per il prossimo esercizio finanziario in caso di esercizio provvisorio, fermo restando la facoltà della Giunta di approvare un PEG per detto periodo.

Attesa l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, previa apposita votazione unanime e palese, è dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Il Segretario Comunale** verbalizzante, ai sensi dell'art.4, comma 3 del citato Regolamento, attesta che è stata data ampia possibilità a tutti i partecipanti di:

- percepire la presenza in remoto degli altri componenti partecipanti alla seduta;
- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- effettuare una votazione palese.

Il Segretario verbalizzante, con l'apposizione della firma al presente atto, attesta altresì, che:

- ha avuto modo di accertare l'identità dei componenti della Giunta intervenuti e constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che tutti i partecipanti hanno avuto modo di percepire quanto accaduto durante la riunione e deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;

- che lo svolgimento dell'adunanza è stata regolare, senza particolarità ed in conformità al regolamento approvato con D.C.C. n. 16/2023.

*Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.*

IL SINDACO  
F.to Ing. Giovanni MAURO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Antonio ANTONICA

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 e successive modificate ed integrazioni e conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

*Dalla Residenza Comunale, li 10-01-2025*

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Giuseppe CAGGIA

---